

2022학년도

재외국민 특별전형 모집요강

2021. 5.



부산대학교
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

- 2022학년도 재외국민 특별전형 모집요강은 교육부의 입학정원 조정 결과, 학칙개정, COVID-19, 천재지변 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 우리대학교 입학정보홈페이지를 통해 변경사항을 공지하오니 참고하시기 바랍니다.
- 원서접수 전에 반드시 모집 요강을 숙지하고 부산대학교 재외국민 특별전형에 지원하시기 바랍니다.
- [주소] (46241) 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2(장전동), 부산대학교 입학본부 입학총괄실 재외국민 담당자 앞
[TEL] 051) 510-1064 [FAX] 051) 510-1236 [E-mail] goadmin@pusan.ac.kr
[입학정보홈페이지] <http://go.pusan.ac.kr>

목 차

1. 전형일정	1
2. 모집단위 및 모집인원	2
3. 지원대상 및 지원자격	4
4. 전형요소 및 배점	7
5. 제출 서류	8
6. 원서 접수	11
7. 합격자 선발 방법	12
8. 합격자 발표 및 등록	13
9. 지원자 유의사항	14
【서식1】 2022학년도 재외국민 특별전형 입학원서	15
【서식2】 자기소개 및 수학계획서	16
【서식3】 수학기간 기록표	18
【서식4】 보호자 외국 체류기간 기록표	19
【서식5】 사실증명 발급·열람 신청서 및 위임장	20
【서식6】 지원자격 미충족 사유서	22
【서식7】 제출서류 확인서	23
【부록1】 등록금 안내	24
【부록2】 모집단위(학부)별 설치 전공	25
【부록3】 안내부서 및 전화번호	26

1
전형일정

구 분	일 시 (한국 표준시간 기준)	장 소	비 고
원서 접수	2021. 7. 7.(수) 09:00 ~ 7. 9.(금) 18:00	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	• 인터넷 접수만 가능 • 원서접수 후 수험표 출력
서류 제출	2021. 7. 7.(수) ~ 7. 13.(화) (09:00 ~ 18:00)	<우편제출> 46241 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2 부산대학교 입학총괄실 재외국민 담당자 앞	• 코로나19 확산 방지를 위 해 우편(등기, 택배)만 가 능(방문제출 불가) • 등기우편: 7. 13.(화) 소인, 택배: 7. 13.(화) 18:00 도착 까지 유효
지원자격 심사결과 공고	2021. 8. 27.(금) 16:00 예정	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	
구술면접(실기)고사 장소 공고	2021. 9. 8.(수) 16:00 (예정)	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	
구술면접(실기)고사	2021. 9. 17.(금) 14:00 ~	모집단위별 지정 장소	• 13:30분까지 입실완료 • 예술계열은 면접과 실기 모두 시행 • 코로나19 확산 방지를 위 하여 비대면 면접(실기)고 사로 변경될 수 있음
합격자 발표	2021. 10. 8.(금) 17:00 (예정)	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	
합격자 온라인 문서 등록	2021. 12. 17.(금) 10:00 ~ 12. 20.(월) 16:00	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	
등록금 납부고지서 출력	2022. 2. 8.(화) 10:00 ~ (예정)	스마트학생지원시스템 (http://e-onestop.pusan.ac.kr)	
등록금 납부	2022. 2. 9.(수) 10:00 ~ 2. 11.(금) 16:00	학교 지정 은행	은행 영업시간 내

코로나19 관련하여 모집요강 내용은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 입학정보홈페이지를 통해 공지하므로 원서 접수 전 반드시 모집요강을 확인해 주시기 바랍니다.

2

모집단위 및 모집인원

※ 재외국민은 입학정원의 2% 범위(모집단위별 10% 이내)에서 선발합니다.(단, 국제학부 2명 우선 배정)

최대선발가능 인원은 모집단위별 입학정원의 10%내 인원입니다.

※ 외국에서 전 교육과정 이수자 / 북한이탈주민의 경우 인원 제한 없이 약간명 선발합니다.

계열	단과대학	모 집 단 위	모집인원	최대선발가능인원
인문/사회	인문대학	국 어 국 문 학 과	약간명 (23명이내)	2
		중 어 중 문 학 과		3
		일 어 일 문 학 과		3
		영 어 영 문 학 과		4
		불 어 불 문 학 과		3
		독 어 독 문 학 과		3
		노 어 노 문 학 과		2
		한 문 학 과		2
		언 어 정 보 학 과		2
		사 학 과		3
		철 학 과		2
		고 고 학 과		2
	사회과학대학	행 정 학 과		3
		정 치 외 교 학 과		3
		사 회 복 지 학 과		4
		사 회 학 과		4
		심 리 학 과		4
		문 헌 정 보 학 과		3
		미 디 어 커 뮤 니 케 이 셴 학 과		3
		경 영 학 과		22
	경제통상대학	무 역 학 부		8
		경 제 학 부		8
		관 광 컨 벤 셴 학 과		2
		공 공 정 책 학 부		3
	생명자원과학대학	식 품 자 원 경 제 학 과		2
	생활환경대학	아 동 가 족 학 과		2
		의 류 학 과		3
		실 내 환 경 디 자 인 학 과		2
	경제통상대학	국 제 학 부	약간명 (2명이내)	2
예술/체육	예술대학	음악학과(성악전공/피아노전공/ 작곡전공/관현악전공)	약간명 (4명이내)	4
		한국음악학과(현악성악전공/ 관악타악전공/이론작곡전공)		3
		무용학과(한국무용전공/ 발레전공/현대무용전공)		3
		미술학과(조소전공/ 한국화전공/서양화전공)		4
		조형학과(도예전공/ 가구목칠전공/섬유금속전공)		2
		디자인학과(시각디자인전공/애니메이션전공)		3
	예술대학	디자인학과(디자인엔테크놀로지전공)	약간명 (1명이내)	1
		예술문화영상학과		1
	스포츠과학부	스포츠과학부		1

계열	단과대학	모 집 단 위		모집인원	최대선발가능인원
자연	자연과학대학	수 학 과		약간명 (45명이내)	4
		통 계 학 과			3
		물 리 학 과			6
		화 학 과			6
		생 명 과 학 과			4
		미 생 물 학 과			4
		분 자 생 물 학 과			4
		지 질 환 경 과 학 과			4
		해 양 학 과			3
		대 기 환 경 과 학 과			4
	공과대학	기 계 공 학 부			28
		고 분 자 공 학 과			4
		유 기 소 재 시 스템 공 학 과			4
		화공생명· 환경공학부	화공생명공학전공		5
			환경공학전공		4
		재 료 공 학 부			8
		전 자 공 학 과			8
		전 기 공 학 과			7
		건설융합 학 부	건 축 공 학 전 공		3
			건 축 학 전 공		3
			도 시 공 학 전 공		3
			토 목 공 학 전 공		7
		항 공 우 주 공 학 과			4
		산 업 공 학 과			4
		조 선 해 양 공 학 과			7
	나노과학기술대학	나 노 에 너 지 공 학 과			4
		나 노 메 카 트 로 닉 스 공 학 과			3
		광 메 카 트 로 닉 스 공 학 과			4
	간호대학	간 호 학 과			8
	생활환경대학	식 품 영 양 학 과			3
	생명자원과학대학	식 물 생 명 과 학 과			3
		원 예 생 명 과 학 과			2
		동 물 생 명 과 학 과			3
		식 품 공 학 과			2
		생 명 환 경 화 학 과			3
		바 이 오 소 재 과 학 과			2
		바 이 오 산 업 기 계 공 학 과			2
		I T 응 용 공 학 과			3
		바 이 오 환 경 에 너 지 학 과			2
		조 경 학 과			3
	정보의생명공학대학	정 보 컴 퓨 터 공 학 부			11
		의 생 명 융 합 공 학 부			8
계				75명 이내	

◆ 대학 소재지 현황

대학	소재지	비고
간호대학, 정보의생명공학대학(의생명융합공학부)	양산캠퍼스	* 양산캠퍼스, 밀양캠퍼스는 분교가 아니며, 부산대학 교의 특성화된 단과대학이 소재하는 캠퍼스입니다.
나노과학기술대학, 생명자원과학대학	밀양캠퍼스	
그 외 단과대학(정보의생명공학대학(정보컴퓨터공학부) 포함)	부산캠퍼스	

3

지원대상 및 지원자격

▣ 아래 자격요건 및 지원자격 세부인정기준을 모두 충족하여야 합니다.

모집정원	지원대상	자격요건
입학정원 2% 이내	해외근무자 자녀	1) 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고, 고등학교를 졸업(예정)한 자 2) 외국의 학교에서 고교과정 1개 학년을 포함하여 중·고교 3년 이상 재학한 자 3) 해외근무자(해외근무/사업/영업을 목적으로 해외에 체류한 자)의 자녀
정원제한 없음	전교육과정이수자	1) 고등학교 졸업(예정)자 2) 외국에서 우리나라 초·중·고교 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자
	북한이탈주민	1) 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 동등 학력을 소지한 자 2) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의하여 북한이탈주민으로 등록된 자

※ 2022. 2. 28.까지 고등학교 졸업(예정)자이어야 합니다.

지원자격 세부 인정 기준

▣ 공통사항

• 해외근무자의 정의

- 역년으로 통산3년(1,095일) 이상의 해외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자

• 해외근무자 자녀의 정의

- 부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 모든 학기)을 포함하여 중·고교 과정을 3개 학년 이상 수료한 자

• 해외재학기간의 정의

- 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 인정합니다. 단 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주합니다.
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 인정합니다.

지원자격 세부 인정 기준

• 해외체류일수 조건

- 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 **학생 본인은 3/4이상**을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 **2/3이상**을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 합니다.
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
 : 편입학일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 합니다.
- 체류일수 산정 시, 소수점 절사

구분	내용
학생 이수기간	- 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상
체류기간	- 학생 : 학생 이수 기간의 3/4이상 - 부모 : 학생 이수 기간의 2/3이상
해외근무자 재직기간	- 역년으로 통산 3년(1,095일)이상의 해외근무/사업/영업

- * 해외근무 재직기간 및 체류기간은 출입국사실증명서, 해외근무 확인서류, 재외국민등록부등본, 재학기간 증명서류 등을 종합적으로 검토하여 산정합니다.
- * 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 소명자료를 제출받아 지원자격심사위원회 결과에 따라 인정할 수 있습니다.

■ 학력 및 재학기간 인정 기준

• 고등학교 졸업 자격인정 기준시점

- 본교에 입학하는 날이 속하는 학기 개시 전일. 다만, 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정기간 범위 내에서 외국학교 재학 기간만을 예외적으로 초과 인정합니다.

• 전체 이수 학기

- 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다.
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업 제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정합니다.

• 재학기간의 인정 기준

- 수업결손 없이 2개 학기(1년 2학기제 운영 기준)를 이수한 경우 재학기간 1년으로 인정합니다.
- 3학기제나 쿼터제인 경우 해당학기(3학기 또는 4학기)를 이수해야 합니다.

지원자격 세부 인정 기준

• 중복학기 인정 기준

- 동일학년(학기) 중복수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다.
 - 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정합니다.(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있습니다.
 - 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있습니다.
 - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명 될 경우에는 대학이 인정하지 않을 수 있습니다.

예시 1) 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D				D	D	D					
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능

중복학기 G7-1로 G9-1대체 가능

G11-1학제 차이로 인한 누락으로 인정

예시 2) 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D	D					D	D	D	D				D	D	D					
				A	A	A	A	누락	누락				A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2~G3-1 중 한 개 학기만 G4-2~G5-1 한 개 학기 대체 가능

중복학기 G7-1로 G9-1대체 가능

G11-1학제 차이로 인한 누락으로 인정

• 외국학교 인정 기준

- 부모의 근무(파견) 국가 내에 소재한 학교에서 재학한 경우에만 인정합니다.
 - ※ 부모의 근무 국가가 적성 또는 위험 국가인 경우에도 제3국 소재 학교는 인정하지 않습니다.
- 초·중·고 교육과정의 재학 기간만 인정합니다.
- 국내 소재 외국인 학교는 원칙적으로 인정하지 않습니다.

■ 기타

- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.
 - 단 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제6호에 따른 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시는 인정합니다.
- 복수국적자의 경우는 국내 국적법(제11조의 2)에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 합니다.
- 거주(체류) 기간, 재학 기간 및 기타 사항에 대한 최종 인정 여부는 본교 지원자격심사위원회에서 결정합니다.

4

전형요소 및 배점

1. 전형 요소 및 배점

계열 구분	전형 요소		전형 총점	공인영어성적 가산점
	구술면접고사	실기고사		
전 계열(단, 예술계열 제외)	100점	—	100점	10점 이내
예술계열	100점	100점	200점	

· 예술계열 중 디자인학과(디자인엔테크놀로지전공), 예술문화영상학과는 실기고사 제외

2. 구술면접고사

가. 평가방법

- 다수의 면접위원이 지원자 1인을 평가합니다.
- 면접시간 : 답변 준비시간 10분, 면접시간 10분 내외

나. 평가영역 및 기준

영역	평가기준	배점
전공수행 기초능력	- 학업역량 : 전공 학업 수행을 위한 기초학업역량 - 문제해결능력 : 문제이해력, 논리적 사고력, 문제처리능력 등	80점
인성 및 사회성	- 품성과 태도, 의사소통능력 및 표현능력	20점

- 국제학부의 경우 영어 에세이 및 면접 실시
- 미술학과, 디자인학과 지원자의 경우 면접 시 포트폴리오(자유 형식 작품사진)를 제출해야 합니다.

3. 실기고사 과제 및 유의사항은 해당 학과로 문의하시기 바랍니다.

4. 공인영어성적 가산점

가. 공인영어시험(TOEIC/TOEFL(iBT)/TEPS/NewTEPS) 성적표를 제출할 경우 가산점을 부여합니다.

나. 최저점(TOEIC 750점/TOEFL(iBT) 79점/TEPS 685점/NewTEPS 377점) 이상부터 취득 점수에 따라 전형 총점에 가산점 10점을 차등 반영합니다.

다. **2019년 8월 1일 이후 성적만 유효**하며, 2개 이상 성적표를 제출할 경우 유리한 성적을 반영합니다.

취득점수				가산점 (10점)	취득점수				가산점 (10점)
TOEIC (990)	TOEFL (120)	TEPS (990)	New TEPS (600)		TOEIC (990)	TOEFL (120)	TEPS (990)	New TEPS (600)	
960이상	114이상	965이상	573이상	10	840이상	94이상	805이상	455 "	6
930 "	109 "	925 "	542 "	9	810 "	89 "	765 "	429 "	5
900 "	104 "	885 "	513 "	8	780 "	84 "	725 "	402 "	4
870 "	99 "	845 "	485 "	7	750 "	79 "	685 "	377 "	3

5
제출서류
1. 제출서류

구분	제출서류	비고	
공통서류	① 입학원서	인터넷접수 후 출력	
	② 자기소개 및 수학계획서	온라인 입력 후 출력 국제학부 지원자는 영문으로 작성	
	③ 수학기간 기록표 [서식3]	북한이탈주민 제외	학기시작일/ 종료일 명시
	④ 외국학교 학사일정표(School Calendar)		
	⑤ 공인영어성적표(TOEIC/TOEFL(iBT)/TEPS/NewTEPS)	해당자에 한함 (TOEIC 750점/TOEFL(iBT) 79점 /TEPS 685점/NewTEPS 377점 이상인자)	
	⑥ 지원자격 미충족 사유서 [서식6]	해당자에 한함	
	⑦ 제출서류 확인서 [서식7]		
해외근무자의 자녀	① 고등학교 졸업(예정)증명서	학교생활기록부 가능	
	② 초·중·고등학교 재학증명서		
	③ 초·중·고등학교 성적증명서		
	④ 가족관계증명서		
	⑤ 출입국사실증명서(부모, 학생)		
	⑥ 보호자 외국 체류기간 기록표 [서식4]		
	⑦ 사실증명발급·신청서 및 위임장(부모, 학생) [서식5]	해외파견 재직자 제출서류	
	⑧ 여권사본(부모, 학생)	현지취업자와 자영업자 제출서류	
	⑨ 재외국민등록등본(부모, 학생)	현지 취업자 제출서류	
	⑩ 부모 중 1인 재직증명서	현지 자영업자 제출서류	
	⑪ 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고서		
	⑫ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본		
	⑬ 해외 재직회사의 법인세 납부이력		
	⑭ 자영업자의 해외 세금납부증명서		
전교육과정 이수자	① 고등학교 졸업(예정)증명서		
	② 초·중·고등학교 재학증명서		
	③ 초·중·고등학교 성적증명서		
	④ 출입국사실증명서		
	⑤ 사실증명발급·신청서 및 위임장(학생) [서식5]		
	⑥ 신분증사본		
북한이탈주민	① 북한이탈주민등록 확인서	해당자에 한함 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 검정고시 합격증명서	
	② 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서		
	③ 학력확인서		

2. 제출기간 및 방법

가. 제출기간 : 2021. 7. 7.(수) 09:00 ~ 2021. 7. 13.(화) 18:00

※ 등기우편: 2021. 7. 13.(화) 소인까지 / 택배: 2021. 7. 13.(화) 18:00 접수까지 유효

나. 제출장소 : 우)46241 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2(장전동) 부산대학교 입학본부
입학총괄실

다. 제출방법 : 발송용 봉투라벨(접수완료 후 출력가능)을 붙인 봉투에 넣어 등기우편, 택배

※ 코로나19 확산 방지를 위해 방문제출 불가

3. 유의사항

가. 모든 서류는 **서류 제출 기간 내 도착분에 한하며**, 이후 도착된 서류는 접수 처리하지 않습니다.

나. 제출서류 이외에도 사실 확인을 위해 추가 서류 요청 시 해당 서류를 제출해야 합니다.

다. 모든 서류는 **원본 제출이 원칙**이며, 원본의 재발급이 불가능한 경우에만 원본 확인 후 반환합니다. (사본일 경우 공증을 받아 제출 가능)

※ **원본 서류 반환 요구 시에는 우표를 붙인 회송용 봉투를 함께 보내야 합니다.**

라. 코로나19 확산 방지를 위하여 방문접수 원본 대조필 확인이 불가능함에 따라 부득이하게 원본서류를 제출하지 못하는 경우 제출서류 확인서[서식기]를 작성하여 제출하여야 합니다.

※ 사본 제출자는 **합격 후 2022. 2. 11.(금)까지 원본서류를 제출**하여야 하며 기간 내 미제출 시 합격이 취소됩니다.

마. **한국어나 영어로 작성**되지 않은 서류는 공증받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 하며, 공증은 해당 문서가 발급된 국가에서 받는 것을 원칙으로 합니다.

바. 공인영어시험(TOEIC/TOEFL(iBT)/TEPS/NewTEPS) 성적표는 서류제출기간(2021. 7. 7.(수) ~ 2021. 7. 13.(화)) 내에 제출하여야 합니다.

* 토플(iBT) 성적표가 없는 경우 ETS사이트 (<https://toefl-registration.ets.org/TOEFLWeb/>)의 사용자 이름(User Name)과 비밀번호(Password)를 지원서 상단에 기재하여 제출합니다.

사. 미술학과, 디자인학과 지원자의 경우 면접 시 포트폴리오(자유 형식 작품 사진)를 제출해야 합니다.

4. 추가서류 제출 안내

가. 아포스티유 확인서 등

1) 제출대상

- 최종 합격 및 등록자에 한해 제출
- 원서접수 시 아포스티유 확인서 또는 영사확인서를 기제출한 자는 제출하실 필요가 없습니다.
- 다만, **졸업예정자**의 경우 졸업예정증명서에 대한 아포스티유 확인서(또는 영사확인서)를 기제출하였더라도 **졸업증명서에 대한 아포스티유 확인서(또는 영사확인서)를 추가로 제출하여야 합니다.**

2) 제출서류 : 외국학교의 『성적증명서』, 『졸업증명서』, 『재학증명서』등

※ 단, 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 학교장 확인으로 갈음합니다.

3) 제출방법 : 해당국가의 정부기관으로부터 “아포스티유 확인서”를 발급받아 제출하거나 해당국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 합니다.

※ 아포스티유, 영사확인서 발급문의 : 외교부 영사서비스과 (02-2100-7600)

나. 지원자격 관련 서류

1) 제출대상 : **졸업예정자로서 졸업일(2022년 2월 28일까지) 기간을 포함하여 지원자격을 충족하는 자**

※ 원서접수 시 지원자격을 만족하는 경우 제출하지 않아도 됩니다.

2) 제출서류 : 최종학기 성적증명서, 고교 졸업증명서, 보호자 재직증명서, 출입국사실증명서, 사실증명발급·신청서 및 위임장 등 지원자격 관련 서류

다. 제출기한 : 2022. 3. 2.(수)까지

라. 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 서류를 제출하지 않거나, 합격 이후에도 지원자격이 충족되지 못할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

6

원서 접수

1. 원서접수 일정

가. 접수기간 : **2021. 7. 7.(수) 09:00 ~ 7. 9.(금) 18:00**

나. 접수방법 : 입학정보홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>)에서 접수하며, 인터넷접수만 가능

2. 원서접수 방법

※ 원서 접수 전에 반드시 <2022학년도 재외국민 특별전형 신입생 모집요강>을 숙지하시기 바랍니다.

가. 입학정보홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>) 또는 접수업체사이트 접속

나. 사용자 로그인(비회원인 경우는 회원 가입)

다. 순서대로 원서 작성(본인의 증명사진 3cm×4cm upload) 후 원서 기재 사항 재확인

라. 전형료 결제(인터넷으로만 결제), 원서 접수 확인

※ 결제 완료 후에는 수정이 불가하므로 결제 전에 입력사항을 철저히 확인하시기 바랍니다.

마. 수험표 출력 (* 수험표가 출력되면 접수가 완료된 것으로 별도 확인할 필요가 없습니다.)

바. 구비서류 제출

3. 원서접수 유의사항

가. 원서 접수 시 유의사항(지원자격, 전형일정, 전형료, 제출서류 등)을 반드시 확인하여야 합니다.

나. 원서 접수 마감 시간은 **2021. 7. 9.(금) 18:00까지**이며, 모든 기재 사항을 입력하고 **전형료를 결제해야만 정상적으로 접수가 이루어집니다.**

다. 인터넷 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이며, 접수가 완료된 후에는 지원 사항 변경이나 취소가 불가합니다.

라. 인터넷으로 원서 접수를 하였더라도 **모든 구비 서류를 제출하지 않으면 전형 대상에서 제외됩니다.**

4. 전형료

구분	전형료	환불금	비고
모집단위(실기고사 없음)	60,000원	30,000원	인터넷 수수료 포함
모집단위(실기고사 있음)	90,000원	45,000원	

* 전형료 환불 시 인터넷 수수료를 제외한 금액을 계좌입금 처리(반드시 본인 명의 환불 계좌 기재)

* 전형료 미결제 시 원서 접수 불인정

7

합격자 선발 방법

1. 합격자 선발 기준

- 가. 전형요소 성적과 공인영어시험 가산점을 합산하여 고득점자 순으로 선발
- 나. 전교육과정 이수자, 북한이탈주민 자격으로 지원한 경우
 - 전형요소별 배점의 60% 이상을 만족한 학생의 경우 전원 합격자로 선발
(예술계열의 경우 구술면접고사, 실기고사 모두 60% 이상 만족하여야 함)
- 다. 해외근무자 자녀 자격으로 지원한 경우
 - 1) 계열 구분(p2~3)에 따라 모집 계열별로 고득점 순으로 선발
 - 2) 모집 단위별 상한 인원 범위 내에서 선발
 - 3) 한 모집 계열에서 미충원 인원 발생 시 타 모집 계열에서 선발·충원

2. 불합격 처리 기준

- 가. 전형 요소별 배점의 60% 미만(과락)자
- 나. 구술면접고사 및 실기고사 결시자
- 다. 제출기간 내 구비서류 미제출자
- 라. 지원자격 심사 결과 부적격자

3. 동점자 처리 기준

- 가. 1순위 : 구술면접고사 평가항목 내 '전공수행 기초능력-학업역량' 고득점자
- 나. 2순위 : 구술면접고사 평가항목 내 '전공수행 기초능력-문제해결능력' 고득점자
- 다. 3순위 : 구술면접고사 평가항목 내 '인성 및 사회성' 고득점자
- 라. 4순위 : 실기고사 성적 고득점자(해당모집단위에 한함)
- 마. 5순위 : 공인영어시험 성적 고득점자

4. 예비 순위 자는 선발하지 않습니다.

8

합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표

가. 일시 : 2021. 10. 8.(금) 17:00 예정

나. 장소 : 입학정보 홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>)

2. 합격자 온라인 문서 등록 및 등록금 납부

가. 합격자 온라인 문서 등록 : 부산대학교 홈페이지의 온라인 문서 등록 페이지에서 로그인 후 '등록버튼' 클릭(등록확인예치금 납부 없음)

구분	일정
온라인 문서 등록	2021. 12. 17.(금) 10:00 ~ 12. 20.(월) 16:00
등록금 고지서 출력	2022. 2. 8.(화) 10:00 (예정)
등록금 납부	2022. 2. 9.(수) 10:00 ~ 2. 11.(금) 16:00

나. 온라인 문서 등록, 고지서 출력, 등록금 납부 등은 합격자 발표 시 상세히 안내합니다.

다. 지정된 등록 기간 내 온라인 문서 등록을 하지 않거나 등록금을 납부하지 않으면 합격이 취소됩니다.

3. 유의사항

가. 지원자는 입학정보홈페이지에서 합격 여부를 반드시 확인하여야 합니다.

나. 재외국민 특별전형에 합격하여 등록하고자 하는 학생은 등록기간 내 온라인 문서 등록 및 등록금 납부를 완료하여야 하며, 등록하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.

다. 온라인 문서 등록을 완료하더라도 등록금을 납부하지 않은 경우 합격이 취소됩니다.

라. 본교에 합격하고 등록을 한 자가 다른 대학에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 입학정보홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>) "웹환불시스템"에서 등록포기 신청을 완료한 후 다른 대학에 등록하여야 합니다.

9
지원자 유의사항

- 2022학년도 수시모집(재외국민과 외국인 특별전형 포함)의 모든 전형 지원 횟수는 6회로 제한
- 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원 자격을 부여할 수 없습니다. (단, 산업·전문대학은 제외)
- 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 전형은 접수가 취소됩니다.
- 동일 학년도를 기준으로 3월 입학 학기에 합격한 자는 9월 입학 전형에는 지원할 수 없습니다.

1. **접수된 입학 원서는 취소할 수 없으며**, 지원 학과 및 전공은 변경할 수 없습니다. 지원자는 하나의 모집단위를 선택한 후 하나의 전형에만 지원이 가능합니다. (우리 대학교 내의 모집 단위 간 복수 지원 금지)
2. **제출서류와 전형료는 반환하지 않습니다.** 다만, 전형료는 본인의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유*로 구술면접(실기)고사에 응시가 불가함을 사전 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우, 전형료의 일부를 반환할 수 있습니다. 개인적인 사정 등에 의해 면접고사에 단순 결시한 경우에는 전형료를 반환하지 않습니다.
 * 천재지변, 수험생의 질병, 전형 일자 사후 변경의 사유로 미응시 등이 환불 해당
3. 전형 기간 중 모든 공지 사항(합격자 발표 포함)은 본교 입학정보 홈페이지를 통해 공지합니다.
4. 고사 당일 본인임을 확인할 수 있는 수험표, 신분증 및 필기구를 지참해야 합니다. 고사장 에서 휴대폰 및 통신기기·녹음기·카메라 등은 일체 소지할 수 없으며, 만약 고사 중에 휴대폰 및 통신기기·녹음기·카메라의 사용이 확인될 경우 불합격 처리합니다.
5. 합격자는 정시모집, 추가모집에 지원할 수 없습니다.
6. 구비 서류 미비, 기재상의 착오 및 누락, 모집요강에서의 요구 사항 불이행, 주소의 불명, 연락 두절, 합격자 명단의 미확인, 입국 수속 절차 불이행 등으로 인한 불이익(합격 취소 등)은 지원자본인이 감수해야 합니다.
7. 전형 서류의 위조·변조·번역 오류 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 재학 및 재적 중에 확인될 경우 입학 허가를 취소하고, 졸업을 하였을 경우에는 학적을 말소하며 형사상 책임이 발생할 시에는 관계 법령에 따라 고발 조치합니다.
8. **졸업 예정자 등 조건부 지원자격 충족자는 합격 후 2022. 3. 2.(수)까지 반드시 자격관련 추가서류를 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출하지 않거나 지원자격이 충족되지 않을 경우 합격이 취소됩니다.**
9. 기타 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학 전형 절차와 규정에 따라 처리합니다.

【서식1】

※ 인터넷 원서접수 시 인터넷 상으로 입력 및 출력 후 제출

2022학년도 재외국민 특별전형 입학원서					수 번	험 호	
성 명	(한글)			주민등록번호			
	(영어)			출 생 국			
지 원 사 항	대학 학부(과,군)			국 적	사 진 (3cm×4cm)		
현주소				전 화 번 호			
자 격 구 분		E-mail		휴 대 폰			
국내학교 해당과정	재학기간	학력사항	출 신 학 교				
			주 소		전화번호		
초	년 월 일 ~ 년 월 일	학교 졸업					
중	년 월 일 ~ 년 월 일	학교 졸업					
고	년 월 일 ~ 년 월 일	학교 졸업(예정)					
총 재학기간			년 월 일				
보호자 근무기간			년 월 일 ~ 년 월 일 (총 재직기간:)				
공인영어성적	☐ 토익 ☐ 토플 ☐ 텡스		취득일자 : 년 월 일		취득점수 : 점		
긴급연락처 1			긴급연락처 2				
환불계좌	은행명		계좌번호			예금주	
본인은 소정의 서류를 갖추어 귀 대학교에 지원하고자 합니다. 년 월 일 지원자 (서명 또는 날인) 부 산 대 학 교 총 장 귀 하							

【서식2】

※ 인터넷 원서접수 시 인터넷 상으로 입력 및 출력 후 제출

자기소개 및 수학계획서				
지원학과(부)			수험번호	
			생년월일	
성명	한글		영어	
자 기 소 개	<작성내용> 1. 작성내용 : 성장 배경, 성격, 학교 생활, 지원 동기, 취미 및 특기 등을 기재 2. 띄어쓰기 포함 2,000자 이내 인터넷 입력 3. 국제학부 : 영어로 작성, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내 입력			

수
학
계
획

<작성내용>

1. 작성내용 : 입학 시 수학, 생활 계획 및 장래 희망 등을 기재
2. 띄어쓰기 포함 2,000자 이내 인터넷 입력
3. 국제학부 : 영어로 작성, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내 입력

【서식4】

보호자 외국 체류기간 기록표

수험번호 :	지원학과(부) :	성명 :	지원 자격 구분 :
--------	-----------	------	------------

◎ 보호자 외국 근무기간 기재(학생의 외국학교 재학기간에 부모가 외국에서 근무한 기간을 기재)

구 분	소재지		외국 근무(체류) 기간		- 보호자의 외국 체류기간과 학생의 체류기간이 일치하는 학년, 학기에 ●표시 - 한 학기를 완전히 끝내지 못하고 보호자의 외국 체류기간 종료시는 ▲표시															
	국가명	도시명	기 간	근무(체류)년수	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	7학년	8학년	9학년	10학년	11학년	12학년	13학년			
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
부(父) 성명 ()			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																
			총 계	년 개월																
모(母) 성명 ()			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																
			총 계	년 개월																

위 기재 내용이 사실과 틀림없음을 확인합니다.

20 년 월 일 지원자 (인 또는 서명) 보호자 (인 또는 서명)

【서식5】

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2018. 5. 15.>

(앞쪽)

사실증명 발급 · 열람 신청서
(APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

If you apply for the certificate for yourself, you may submit ID card only, without filling out the application form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)		연락처 (Phone No.)	
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))			
증명종류 Type of Certificate	[] 출입국에 관한 사실증명 () 통 Certificate of Fact on Entry and Exit () copy(ies)			
	[] 외국인등록 사실증명 () 통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies)			
	[] 외국인등록 열람 () 건 Inspection of Alien Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only		[] 포함 Yes [] 미포함 No		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록 · 외국인등록 · 국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number [] 포함 Yes [] 미포함 No		
		과거 체류지 변동 사항 Previous Address [] 포함 Yes [] 미포함 No		
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to)				
용도 (Purpose)				

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)
	전화번호 (Telephone no.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국 · 외국인청(사무소 · 출장소)장, 시장 · 군수 · 구청장 · 읍장 · 면장 · 동장, 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

년 Year 월 Month 일 Day

발급 · 열람 대상자(위임한 사람)

(서명 또는 인)

Name of Principal(Authorizing Person)

(signature or seal)

 210mm×297mm[백상지(80 g / m²) 또는 중질지(80 g / m²)]

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not fill in below the shaded lines, check in [] brackets that apply

2. 법인 신청인의 경우 앞쪽 신청인 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인 등록번호, 전화번호란에 연락가능한 담당자 및 전화번호를 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and telephone number of the person in charge and the name of the person for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.

Application for the issuance of Certificate of Fact or inspection of Alien Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항에 따라 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급(열람)을 신청할 수 있습니다.

Under the provision of Article 75(3) of Enforcement Rules of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance/inspection of Certificate of Fact on Alien Registration.

- 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태로서 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

Where the principal or legal representative is not capable of expressing consent due to his/her unknown whereabouts or death and it is obvious that the certificate will be used for the benefit of the principal:

- 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
spouse, immediate relatives or siblings of the principal
- 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)
immediate relatives or siblings of the principal's spouse (if the spouse is deceased)

- 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인

Where the principal alien has permanently left Korea: the employer of the principal alien or the authorized agent of the employer

- 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : **외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**

Creditors who intend to be issued or inspect the Certificate of Fact on Alien Registration: Those who is confirmed to receive favorable ruling in a trial on debtor-creditor relationship; financial companies falling under any of the items of the subparagraph 3 of attached table 2 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act that need the Certificate to collect overdue debt, those in debtor-creditor relationship with the foreigner in question (only when event of default occurs that causes the lender to demand full repayment earlier than the original due date or maturity date has arrived and the amount of debt is more than 1 million KRW)

※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.

※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and due date, etc.

- 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the interest of public

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.

Authorized person shall submit his/her ID card with the Power of Attorney and authorizing person's ID card (or its copy) attached.

※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

You may be subject to any punishment under the applicable laws if you apply for alien registration or receive any relevant documents with a fraudulent Power of Attorney signed by other person or sealed with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney is effective for six months from the day of issue.

【서식6】 (해당자만 작성)

지원자격 미충족 사유서

수험번호		성명	
지원학과(부)		지원자격 구분	

◆ 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사례가 발생한 사유에 대하여 구체적으로 작성하시기 바랍니다.
 ◆ 사유서에 기재한 내용을 증빙할 수 있는 증빙자료를 첨부하시기 바랍니다.

◆ 세부사항

◆ 증빙자료 :

위 기재 사유는 틀림이 없으며, 허위 기재에 따른 모든 책임은 본인에게 있습니다.

20 년 월 일

보호자 : (인)
 본 인 : (인)

부산대학교총장 귀하

【서식7】 (해당자만 작성)

제출서류 확인서

수험번호		성명	
지원학과(부)		지원자격 구분	

◆ 모든 제출서류는 원본제출이 원칙이나 코로나19 확산 방지를 위하여 방문접수 원본 대조 필 확인이 불가능함에 따라 부득이하게 원본서류를 제출하지 못하는 경우 작성 및 서명 후 제출하시기 바랍니다.

1. 제출한 서류가 원본(또는 원본의 사본)임을 확약합니다.
2. 해당 서류는 **합격 후 2022. 2. 11.(금)까지** 원본 서류를 제출할 것임을 확약합니다.
(제출마감일 이전에라도 보완되는 즉시 제출 가능)
3. 기간 내 서류를 제출하지 못하거나, 문서의 위·변조, 허위문서 제출 등의 부정행위 방법 등으로 합격한 때에는 입학 후에도 입학을 취소될 수 있음을 확인하였습니다.

< 원본서류 미제출 목록표 >

연번	서류명
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

20 년 월 일

보호자 : (인)
본 인 : (인)

부산대학교총장 귀하

【부록1】

등록금 안내

[단위 : 원화(KRW)]

대학	학과	등록금
인문대학	각 학과	1,680,000
사회과학대학	행정학과, 정치외교학과, 사회학과	1,680,000
	사회복지학과, 심리학과, 문헌정보학과, 미디어커뮤니케이션학과	1,780,000
자연과학대학	각 학과	2,182,000
공과대학	각 학과(부)	2,364,000
경영대학	경영학과	1,680,000
경제통상대학	각 학과(부)	1,680,000
간호대학	간호학과	2,182,000
생활환경대학	각 학과	2,182,000
예술대학	음악학과, 한국음악학과	2,573,000
	미술학과, 디자인학과, 무용학과, 조형학과, 예술문화영상학과	2,313,000
스포츠과학부	스포츠과학부	2,182,000
나노과학기술대학	각 학과	2,364,000
생명자원과학대학	식물생명과학과, 원예생명과학과, 동물생명자원과학과, 식품공학과, 생명환경화학과, 바이오소재과학과	2,182,000
	식품자원경제학과	1,680,000
	바이오산업기계공학과, IT응용공학과, 바이오환경에너지학과, 조경학과	2,364,000
정보의생명공학대학	각 학과(부)	2,364,000

* 위 금액은 2021학년도 등록금액이며, 2022학년도 신입생 등록금액은 추후 결정 시 우리 대학교 홈페이지에 공고합니다.

【부록2】

모집단위 (학부)별 설치 전공

▣ 학부 단위로 신입생을 선발하고 있는 모집단위는 1학년 말 또는 2학년 말에 모집단위에서 정한 선발 기준에 의하여 학과(부)·전공을 선택합니다.

대학	모집단위	설치 전공
공과대학	기계공학부	에너지시스템전공 / 기계시스템설계전공 / 정밀가공시스템전공 / 제어자동화시스템전공 / 원자력시스템전공 ※ 입학 모집단위는 기계공학부임
	화공생명·환경공학부	화공생명공학전공 / 환경공학전공
	재료공학부	※ 전공 배정 없음
	건설융합학부	건축학전공 / 건축공학전공 / 도시공학전공 / 토목공학전공
경제통상대학	무역학부, 경제학부, 국제학부, 공공정책학부	※ 전공 배정 없음
정보의생명공학대학	의생명융합공학부	의생명공학전공 / 데이터사이언스전공 ※ 전공 배정 시기 및 기준은 추후 공지

* 화공생명·환경공학부와 건설융합학부는 전공예약제(전공별)로 선발합니다.

【부록3】

안내 부서 및 전화번호

부서		전화 번호	담당 업무
입학본부 입학총괄실		051) 510-1202~3, 1063~4	대학입학전형(수시, 정시)
재무과		051) 510-1051, 1059	등록금
교육혁신과		051) 510-1212	졸업, 휴·복학
		051) 510-1221	수업
		051) 510-1211	증명
학생과		051) 510-1281~2, 1272, 1277	장학 제도
취업전략과		051) 510-1283~4, 3703, 3706, 3711, 1957	취업상담 및 취업 지원 프로그램
교양교육원		051) 510-3844~6	
언어교육원		051) 510-3301~2	
국제협력실		051) 510-1258	국내 교류
		051) 510-3651~3, 3623, 1873	국제 교류
장애학생지원센터		051) 510-3577	장애인 입학상담
대학생활원	부산캠퍼스	051) 510-7827	대학생활원(기숙사) 관리
	밀양캠퍼스	055) 350-5707	
	양산캠퍼스	051) 510-8397, 8592	
도서관	중앙도서관	051) 510-1308	
	새벽별도서관	051) 510-1303	
단과대학 행정실	인문대학	051) 510-1502, 1504~5	
	사회과학대학	051) 510-1552, 1554~5	
	자연과학대학	051) 510-1764~5, 1796, 1679	
	공과대학	051) 510-1405~8	
	경영대학	051) 510-7663~4	
	경제통상대학	051) 510-1654~5	
	간호대학	051) 510-8310~3	
	생활환경대학	051) 510-1713~5	
	나노과학기술대학	051) 510-2795~6, 055) 350-5160~3	
	생명자원과학대학	055) 350-5151~4	
	예술대학	051) 510-1731~2, 1734~5	
	스포츠과학부	051) 510-3745	
	정보의생명공학대학	051) 510-8540~3	